



La tua Campania cresce in Europa



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc. NAIC86600G – C. F. n° 82009740638

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)

Tel e/o fax. 081/8789205-8089695

Sito web: www.icmassalubrense.it

E-mail: naic86600g@istruzione.it – P.E.C.: naic86600g@pec.istruzione.it



Prot. n.4417/A22

Massa Lubrense, 25 ottobre 2011

CIG ZF40206DB4
CUP B18G11000740007

OGGETTO: GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA (Art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006) **PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE DI UN RETE INTERATTIVA NEI DUE PLESSI DI SCUOLA SECONDARIA.**

PREMESSO CHE:

- L'ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA", deve procedere, a seguito di Autorizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. n. AOODGAI/10370 del 15/09/2011 e relativi allegati, all'attuazione del Piano Integrato di Istituto FESR 2011 presentato, in risposta all'avviso Prot. n. AOODGAI/5685 del 20/04/2011 ed approvato con Codice Progetto: **A-1-FESR06-POR-CAMPANIA-2011-546**.
- le informazioni sulle azioni previste dal PON sono diffuse con la massima pubblicità, allo scopo di valorizzare il ruolo dell'Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell'intervento dei Fondi;
- il presente bando sarà affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica, diffuso tramite la rete intranet del Ministero della Pubblica Istruzione e pubblicato sul sito della scuola www.icmassalubrense.it;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la circolare straordinaria prot. n. AOODGAI/ 5685 del 20/4/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011.
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGAI/ 10370 con l'autorizzazione dei progetti e l'impegno di spesa ai sensi della Deliberazione n.313 del 21 giugno 2011 della Giunta Regionale e della nota del Ministero dello Sviluppo Economico, D.P.S. del 27/07/2011.
- VISTO che la pubblicazione della richiamata circolare rappresenta, anche per le istituzioni scolastiche attuatrici, la formale autorizzazione all'avvio delle attività;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 52 del 07/10/2011 di assunzione a bilancio dei Fondi Europei a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione per la realizzazione del Piano Integrato FESR 2011 presentato in risposta all'avviso Prot. n. AOODGAI/5685 del 20/04/2011;

EMETTE

il BANDO GARA a procedura aperta (Art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006) per la fornitura del materiale in riferimento al Progetto Codice Nazionale A-1-FESR06-POR-CAMPANIA-2011-546

Obiettivo A “Promuovere e sviluppare la Società dell’informazione e della conoscenza nel sistema scolastico” - Azione 1 ”Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo”

Titolo “Interattività in classe”

Bando di gara, Capitolato d’oneri e documentazione richiesta per la fornitura
--

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Acquisto di attrezzature elencate nel Capitolato Tecnico (**Allegato 1**) per un importo complessivo pari a € **18.000,00, iva inclusa**.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE

L’Azienda fornitrice partecipante dovrà allegare, a pena di esclusione, oltre all’offerta preparata sull’**Allegato 1** timbrata e firmata, in busta chiusa con la dicitura “**Offerta economica – Allegato 1**”, la domanda di partecipazione (**Allegato 2**) timbrata e firmata, acclusa al presente capitolato, debitamente compilata e sottoscritta, da presentare in busta separata con la dicitura “**Domanda di partecipazione – Allegato 2**”.

Le ditte che non presenteranno le offerte inserendo gli Allegati 1 e 2 saranno escluse.

ART. 3 CONTENUTO DELLE OFFERTE

I preventivi dovranno contenere: un’offerta tecnica ed un’offerta economica

L’offerta tecnica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

contenere una dettagliata descrizione dei beni forniti nella tipologia e nel numero, evidenziando marca e modello; ciò è necessario in quanto viene lasciata libertà all’Azienda fornitrice di presentare opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico;

i beni e servizi offerti dovranno rispettare le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico (Allegato 1), che dovrà essere compilato a pena esclusione dalla gara.

Nella stessa offerta dovranno, inoltre, essere espressamente indicate le seguenti condizioni minime, pena esclusione dalla gara:

- ❖ garanzia di almeno due anni on site per l’intera fornitura;
- ❖ tempi di intervento on site massimi (entro 24 ore dalla chiamata);

L’offerta economica dovrà avere i seguenti requisiti:

- ❖ indicare i prezzi IVA inclusa, la percentuale IVA applicata e l’importo dell’IVA;
- ❖ dettagliare i costi per i singoli prodotti,
- ❖ dettagliare per tutti i prodotti offerti: costruttore, modello, caratteristiche tecniche salienti, pena esclusione dalla gara;
- ❖ assicurare la fornitura e l’installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questa istituzione scolastica, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, o nel termine previsto nell’offerta (se inferiore ai 30 gg.);

Detta offerta, compilata utilizzando l’(**Allegato 1**), pena l’esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata. La suddetta busta dovrà essere accompagnata dalla documentazione ed inserita in altra busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico di questo Istituto con la dicitura “*Offerta per fornitura di attrezzature e accessori, Cod. Nazionale Progetto A-1-FESR06-POR-CAMPANIA-2011-546*”

e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 novembre 2011** con le seguenti modalità:

- a. consegna a mano e ritiro del numero di protocollo;

- b. invio tramite posta, raccomandata AR o altro mezzo ugualmente riconosciuto, indirizzata a ISTITUTO COMPRENSIVO “BOZZAOTRA”, Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA), purché risulti arrivata entro la data di scadenza sopra specificata (non fa fede il timbro postale di partenza);

Resta inteso che:

- ❖ le offerte economiche saranno valutate solo se l’offerta tecnica è corrispondente ai requisiti minimi richiesti;
- ❖ Non sono ammesse le offerte non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.
- ❖ Il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini suindicati resta a carico dell’Azienda fornitrice (Non si accettano offerte via fax o e-mail).
- ❖ L’Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.
- ❖ E’ facoltà dell’istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato, in sede di comparazione dei preventivi.
- ❖ Sono esclusi intermediazione e/o subappalto.
- ❖ La documentazione deve essere allegata al modello prestampato (**Allegato 2**) del presente Bando, tale modello va compilato in tutte le sue parti, sottoscritto ed inserito congiuntamente ad altra eventuale documentazione, nonché a fotocopia di un valido documento di riconoscimento nella busta di cui all’art. 2 del presente capitolato e a copia visura C.C.I.A.A., pena l’esclusione.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell’offerta più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla azienda fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi; saranno inoltre valutati la rapidità di realizzazione e l’esperienza della ditta, in quanto costituiscono una garanzia dell’efficienza del fornitore sia nella fase realizzativa, sia nella successiva fase di assistenza.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida dalla commissione che dovrà valutarla.

I parametri di cui si terrà conto per l’affidamento della fornitura sono, i seguenti in ordine d’importanza:

- ❖ Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore
- ❖ Offerta economica
- ❖ Durata della garanzia
- ❖ Tempo di intervento
- ❖ Tempi di consegna

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all’ Art. 83, comma 1, lettera b del D.Lgs 163/2006 e cioè, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta economica:	max 40 punti
Offerta tecnica:	max. 60 punti

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) **Offerta Economica**

I 40 punti dell’offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q_{\text{minima}} / Q_x) * 40$$

dove Q_{minima} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica dell’azienda in esame.

b) **Offerta Tecnica**

I 60 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
Qualità tecnica complessiva dell'offerta modalità di presentazione, schede tecniche chiare e complete indicazione delle marche, indicazione dei servizi offerti, certificazioni possedute, esperienze pregresse qualità del servizio assistenza qualità del personale tecnico impiegato sopralluogo dei locali della scuola altre note che le ditte riterranno di indicare	35
Durata della Garanzia	10
Tempi di Intervento	10
Tempi di Consegna	5
Totale	60

❖ qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime richieste per beni essenziali della fornitura, evidenziati nel capitolato tecnico **saranno considerate un merito qualitativo e incideranno nel conteggio totale del punteggio complessivo dell'offerta.**

❖ durata della garanzia, con un **minimo di 24 mesi on site pena l'esclusione dalla gara; massimo punti dieci ricavati dallo schema:**

durata garanzia in mesi	Punteggio
24 mesi	5
36 mesi	8
Oltre 36 mesi	10

❖ tempi di intervento, con un **massimo di 24 ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara; massimo punti dieci ricavati dallo schema:**

durata intervento in ore	Punteggio
Entro 24 ore	5
Tra 24 e 12 ore	8
Entro le 12 ore	10

❖ tempi di consegna, con un **massimo di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara; massimo punti cinque ricavati dallo schema:**

durata consegna in giorni	Punteggio
30 giorni	2
20 giorni	3
15 giorni	5

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio. L'aggiudicazione provvisoria sarà affissa all'albo della scuola e sul suo sito web. Trascorsi cinque giorni per ricorsi e/o

eventuali opposizioni, l'aggiudicazione diverrà definitiva. Di ciò sarà dato avviso alla Ditta vincitrice e decorreranno i tempi per la consegna.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare alla legge 196/2003. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART.5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti: ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata ed illimitata, che siano iscritte alla Camera di Commercio competente con oggetto il materiale richiesto nel bando di gara, che possano rilasciare Certificazione legge 46/90 art. 1. e che dimostrano di possedere i requisiti previsti dall' art. 42 del D.lgs. 163/2006 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Per le ditte con sede legale fuori regione, al fine di garantire un tempestivo servizio di assistenza tecnica, dovranno indicare a pena di esclusione, il possesso o meno di altre sedi presenti nella regione Campania con indirizzo completo, numero di telefono e nominativo del responsabile tecnico addetto a tale servizio.

ART.6 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara quelle stabilite dall'art. 9 del D.Lgs n.402 del 20-10-1998 e s.m.

Sono ancora condizioni di esclusione dalla gara le seguenti:

- a) essere stata pronunciata, nei confronti di uno dei seguenti soggetti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla moralità:
 - i. 1) direttore/i tecnico/i;
 - ii. 2) tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.
- b) trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) mancata garanzia dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando;
- d) non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17- L. 12 marzo 1999, n. 68), se impresa avente più di 15 dipendenti;
- e) non presentare qualunque documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione; E' inoltre condizione di esclusione il non possedere le capacità tecniche ed economiche minime richieste dal presente bando.

Sono ancora condizioni di esclusione:

- ❖ mancato rispetto delle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico;
- ❖ mancata offerta di una garanzia di almeno due anni on site;
- ❖ mancata offerta di un tempo di intervento on site in almeno quarantotto ore;
- ❖ mancata indicazione di marche primarie, ove richiesto;
- ❖ mancata garanzia dell'espletamento della fornitura entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della notifica dell'aggiudicazione;
- ❖ non essere iscritta nell'albo degli installatori Legge 46/90 (a tal fine allegare alla documentazione copia visura o certificato Camerale con data non superiore ai 60 giorni)
- ❖ mancata indicazione, per le ditte con sede legale fuori regione, il possesso o meno di altre sedi presenti nella regione Campania con indirizzo completo, numero di telefono e nominativo del responsabile tecnico addetto a tale servizio.
- ❖ mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

- ❖ Offerte corrispondenti alla fornitura parziale del materiale indicato nel relativo capitolato tecnico (la ditta cioè deve essere in grado di fornire tutto il materiale e i servizi indicati nel capitolato)

L'assenza delle predette condizioni può essere attestata da questa Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente (Legge 127/97 e s.m.), mediante l'assunzione di autocertificazioni rilasciate in carta semplice dai titolari o dai legali rappresentanti delle imprese interessate, accompagnate da fotocopia dei documenti di riconoscimento degli stessi.

A tal fine le imprese interessate devono inviare unitamente all'offerta (**Allegato 1**) anche opportuna domanda di partecipazione alla gara (**Allegato 2**) pena l'esclusione.

ART. 7 CAPACITÀ TECNICHE DEI CONCORRENTI

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura;
2. Elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni;

ART. 8 QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel presente capitolato. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- ❖ Certificazioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008; 196/2009)
- ❖ Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica
- ❖ Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;

Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:

- ❖ Legge 46/90 e seguenti "Norme per la sicurezza degli impianti";
- ❖ Direttiva CEE n° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
- ❖ Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
- ❖ DPR n. 547 del 27/4/55 "Norme per la prevenzione degli infortuni";
- ❖ Norme per la prevenzione degli incendi;
- ❖ D. Lgs 81/2008 relativo alla "sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro";
- ❖ D.Lgvo n.115 del 17/3/95 "Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

ART. 9 ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'Azienda fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a suo carico:

- ❖ il trasporto e lo scarico del materiale
- ❖ ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico
- ❖ ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro (rispettare in tal senso le norme sulla sicurezza)
- ❖ le prestazioni di personale proprio specializzato
- ❖ i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs 81/2008

Al termine dei lavori l'Azienda fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione scolastica:

- ❖ copie di manuali di tutte le apparecchiature fornite.
- ❖ dichiarazione di aver fornito tutto il materiale in conformità al preventivo richiesto ed approvato dalla scuola.

L' Azienda fornitrice dovrà fornire l'intero sistema con la formula "chiavi in mano", pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico della Azienda fornitrice.

Art. 10 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E DISINSTALLAZIONE

Le attività di consegna e installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature, dovranno essere consegnate ed installate, in presenza di persona incaricata dalla scuola, a cura, rischio e spese dell'Azienda fornitrice nei locali indicati come idonei dell'edificio scolastico.

ART. 11 TEMPI DI CONSEGNA E PENALI

La consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà avvenire entro i tempi di consegna offerti dall'azienda aggiudicataria e comunque non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello della firma del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dell'uno per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere dall'ordinativo di fornitura entro il termine di **24 (ventiquattro) ore** dall'invio del medesimo (esclusi sabato, domenica e festivi); scaduto tale termine l'ordinativo di fornitura sarà irrevocabile con conseguenti obblighi di darvi seguito, nei termini e modi previsti dal presente Capitolato, salvo quanto oltre previsto.

L'Azienda sarà tenuta, entro le **24 (ventiquattro) ore** successive (48 ore dall'invio dell'ordinativo), a darne conferma all'Amministrazione ordinante tramite comunicazione via fax, riportando sul documento di conferma il termine massimo per la consegna delle apparecchiature secondo i termini di cui sopra.

L'Amministrazione Contraente, entro le 24 ore successive alla comunicazione, ha la facoltà di recedere dal contratto qualora, per comprovati motivi di urgenza da comunicare all'Azienda, il termine massimo della consegna previsto non sia rispondente alle proprie esigenze.

Resta inteso che la "data ordine" sarà quella dell'invio dell'ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.

Al termine della fornitura dovrà essere redatto un apposito **verbale di consegna**, sottoscritto per l'amministrazione richiedente da un proprio responsabile e da un incaricato dell'Azienda, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché dovranno essere riportati: la data ordine, la data dell'avvenuta consegna e installazione, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo (numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Si procederà quindi alla verifica della funzionalità delle apparecchiature acquistate.

ART. 12 COLLAUDO

Il collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto (at. 24 DPCM 06/08/1997 n. 452) secondo la seguente procedura:

- ❖ dovrà iniziare dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione della fornitura completa,
- ❖ sarà espletato da un esperto individuato dall'Istituzione scolastica che procederà a verificare che tutte le apparecchiature ed i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, attraverso prove funzionali e diagnostiche.
- ❖ dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto
- ❖ terminerà non oltre 30 gg. lavorativi dalla data di comunicazione di avvenuta consegna e messa in funzione.
- ❖ al collaudo dovranno presenziare uno o più incaricati della scuola e/o della Azienda fornitrice, i quali dovranno controfirmare il relativo processo verbale. Nel caso in cui esso abbia esito negativo sarà ripetuto entro 15 gg. ed i relativi eventuali oneri saranno completamente a carico della Azienda fornitrice

ART. 13 GARANZIE

L' Azienda fornitrice dovrà mantenere , a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo MINIMO di **24 (ventiquattro)** mesi per tutte le attrezzature consegnate. Le garanzie, garantite dalla azienda fornitrice su tutta la fornitura, decorrono dalla data di accettazione/collaudo della fornitura, con formula on-site (non verranno accettate altre formule) garantendo l'intervento entro e non oltre le ore indicate dalla Azienda nel preventivo.

Gli interventi di assistenza tecnica saranno richiesti mediante Fax o mail.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato di questa Amministrazione e da un incaricato dell'Azienda, nella quale dovranno essere registrati: L'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

I dettagli relativi ad ogni singolo intervento devono, inoltre, essere rendicontati.

Resta inteso che Il servizio di cui sopra comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera e parti di ricambio che l'Azienda fornitrice debba utilizzare per la prestazione del servizio stesso, nonché di ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.

Il servizio dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica dalle ore 8.30 alle ore 14.00

ART. 14 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Questo Istituto procederà al pagamento dopo l'effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura e comunque appena l'Autorità di Gestione abbia accreditato la somma riguardante il progetto PON FESR. Fino a tale data nulla potrà essere richiesto dalla ditta fornitrice.

ART. 15 COMUNICAZIONI

Dopo l'apertura delle offerte e la successiva pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo della scuola, le ditte partecipanti alla gara, avranno 7 giorni di tempo per poter avere accesso agli atti tramite un loro rappresentante legale o delegato opportunamente autorizzato, secondo la normativa vigente. Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o mail, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta.

ART. 15 RINVII

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle seguenti norme:

- Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e s.m.
- Le normative di sicurezza attualmente vigenti
- Le linee guida PON
- Le norme del codice civile

Per eventuali controversie è competente il foro di Torre Annunziata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. Nicola PALMA



Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania

La tua Campania cresce in Europa



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOZZAOTRA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc . NAIC86600G – C. F. n° 82009740638

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)

Tel e/o fax. 081/8789205-8089695

Sito web: www.icmassalubrense.it

E-mail: naic86600g@istruzione.it – P.E.C.: naic86600g@pec.istruzione.it



ALLEGATO "1"

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013
"AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

PROGETTO COD. NAZ. A-1-FESR06-POR-CAMPANIA-2011-546

Obiettivo A "Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico" - Azione 1 "Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo"

Titolo "Interattività in classe"

CAPITOLATO TECNICO/ELENCO PREZZI

Il presente capitolato tecnico, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene la descrizione tecnica e le quantità della fornitura, messa in opera e collaudo delle apparecchiature per la **realizzazione di un rete interattiva nei due plessi di scuola secondaria** dell'I.C. "Bozzaotra" di Massa Lubrense.

DESCRIZIONE DEI PRODOTTI	Quantità	Prezzo unitario IVA inclusa	Importo Totale IVA inclusa
Armadio RACK per cablaggio istituto (incluso switch 24 porte)	2		
Rete LAN per 21 punti rete con RACK SWITCH scatole RJ e patch	21		
PC PORTATILE TECNOLOGIA ICORE CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7 Processore: 2,53 GHZ; 64bit CORE i3 Ram: 4 Gb Monitor: 15,6 " Memoria di massa HDD (hard disk drive), 500 Gb, 5.400 RPM Audio: scheda audio e microfono integrati Grafica: NVIDIA 1.024 mb GEFORCE gt540m Webcam: integrata Sistema operativo: windows 7 home and student Conessioni: 3 porte usb 2.0, porta HDMI wireless e bluetooth	21		
SOFTWARE: Licenze d'uso pacchetto Office 2010 e antivirus	21		
Materiale di consumo (toner e cartucce) Ricoh Aficio MP C2030 toner giallo magenta ciano~5500 pagine toner nero~10000 pagine	2		
Totale costo			

Timbro e Firma del rappresentante legale

.....



La tua Campania cresce in Europa



ISTITUTO COMPRENSIVO “BOZZAOTRA”

Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc . NAIC86600G – C. F. n° 82009740638

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)

Tel e/o fax. 081/8789205-8089695

Sito web: www.icmassalubrense.it

E-mail: naic86600g@istruzione.it – P.E.C.: naic86600g@pec.istruzione.it



ALLEGATO 2 - da compilare e inserire in busta chiusa, pena l’esclusione

Spett.le Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “BOZZAOTRA”
Massa Lubrense (NA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara Codice Progetto:

A-1-FESR06-POR-CAMPANIA-2011-546

Obiettivo A “Promuovere e sviluppare la Società dell’informazione e della conoscenza nel sistema scolastico” - Azione 1 ”Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo”

Titolo “Interattività in classe”

Il sottoscritto _____, nato il _____,
residente nel Comune di _____, cap. _____, Provincia _____,
Via/piazza _____ n. civ _____, legale rappresentante della Ditta
_____, con sede nel Comune di _____
cap _____ Provincia _____, Via / piazza _____ n. civ. _____,
con partita I.V.A. numero _____ tel. _____ Fax _____,
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

chiede

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di pubblici,

dichiara,

ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa:

1) di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. comprovante l’attivazione dell’esercizio per le attività richieste dall’oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

- numero d’iscrizione: _____
- data d’iscrizione: _____
- data inizio attività: _____

- forma giuridica della Ditta concorrente (barrare o riportare la casella che interessa):

- ditta individuale;
- società in nome collettivo;
- società in accomandita semplice;
- società per azioni;
- società a responsabilità limitata;
- altro _____

3) che le persone designate al servizio di installazione ed assistenza Software e Hardware, siano in possesso di certificazione/i, attestante/i le competenze informatiche individuali, rilasciate dalle rispettive case produttrici e nel caso di altra tipologia di fornitura siano comunque tecnici specializzati del settore.

Dichiara altresì:

- 4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;
- 5) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;
- 6) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;
- 7) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
- 8) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- 9) di avere idonee referenze bancarie
- 10) di garantire lo svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 81/08, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del bando;
- 11) che tutti i prodotti hardware offerti saranno forniti con marchiatura CE conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; fornire i software originali completi di licenza d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana, se rilasciata dalla casa produttrice
- 12) di essere in regola con le norme/di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;. (barrare la zona che non interessa)
- 13) di aver preso visione del capitolato di gara e di accettare senza riserve quanto in esso riportato
- 14) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata
- 15) di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta istituzione scolastica
- 16) di assicurare la fornitura ed installazione dei beni in oggetto, presso i locali di codesta istituzione scolastica, entro e non oltre il termine inderogabile indicata nel capitolato, se non sopraggiungono cause derivanti da codesta istituzione scolastica.

Allega alla presente domanda:

- l'elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni
- una breve descrizione dei beni e servizi offerti
- copia di Visura o Certificato Camerale con data non superiore ai 60 giorni
- foglio notizie, in calce, compilato in tutte le parti ai fini della richiesta on line del DURC, a cura della scuola.

_____, _____
Timbro e Firma _____

FOGLIO NOTIZIE PER LA RICHIESTA ON-LINE DEL DURC

Codice Fiscale /Partita IVA impresa	
Denominazione /Ragione Sociale	
Recapito corrispondenza	<input type="checkbox"/> Sede Legale <input type="checkbox"/> Sede Operativa
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Telefono	
Indirizzo e-mail	
Fax	
C.C.N.L. Applicato	
Impresa o ditta individuale	
Totale addetti al servizio	
Codice Ditta I.N.A.I.L.	
Sede competente I.N.A.I.L.	
PC/matricola I.N.P.S.	
Sede competente I.N.P.S.	

_____ li _____

Timbro e Firma

.....